

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **Żłobka Samorządowego w Ozimku**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Samorządowy w Ozimku, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
 - 7) Uchwały Nr IX/87/11 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie nadania statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku;
 - 8) Uchwały Nr VII/29/19 Rady Miejskiej w Ozimku a dnia 25 marca 2019r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku
 - 9) Uchwały Nr XIX/150/20 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 27 kwietnia 2020r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Ozimek
 - 10) Uchwały Nr XLI/374/21Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 22 grudnia 2021roku w sprawie utworzenia filii Żłobka Samorządowego w Ozimku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ozimek oraz ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku.
2. Regulamin organizacyjny Żłobka Samorządowego w Ozimku zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) cele i zadania Żłobka,
 - 2) organizację działalności Żłobka,
 - 3) zasady kierowania Żłobkiem,
 - 4) mienie i gospodarkę finansową Żłobka,
 - 5) zadania i zakres działania pracowników Żłobka,
 - 6) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

II. Cele i zadania Żłobka

§ 2

1. Żłobek realizuje funkcje opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do podstawowych zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,
 - 4) zaspakajanie indywidualnych potrzeb dzieci,
 - 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci,
 - 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 7) przestrzeganie zasad higieny oraz systemu jakości HACCP,
 - 8) przyjmowanie skarg i wniosków,
 - 9) inne zadania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Żłobka.

III. Organizacja działalności Żłobka

§ 3

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Ozimek, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Rada Miejska w Ozimku.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Ozimka.
4. Obszarem działalności Żłobka jest teren Gminy Ozimek
5. Siedziba główna Żłobka znajduje się w Ozimku przy ul. Księdza Kałuży 15.
6. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia Żłobka Samorządowego, zlokalizowana w Ozimku przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 9D, zwana dalej „Filią”.

§ 4

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw na przeprowadzenie w Żłobku prac remontowych. Termin przerw w funkcjonowaniu Żłobka, jest uzgodniony z Burmistrzem Ozimka.
2. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dzieckiem w czasie przerw remontowych, Żłobek lub jego Filia przyjmują dzieci na dyżur w miarę posiadania wolnych miejsc. Na czas trwania dyżuru placówka macierzysta przekazuje do placówki dyżurnej dokumentację przyjętego na dyżur dziecka.
3. Żłobek jest czynny codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6.00 do 16.00.
4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
5. Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

§ 5

1. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków, czynności opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy harmonogram dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych, a także żywieniowych, w tym diet eliminacyjnych.
2. Ramowy harmonogram dnia uwzględnia: godziny posiłków, zajęcia i zabawy w Żłobku w tym spacer, godziny odpoczynku.
3. Rozkład dnia może ulec zmianie na skutek dostosowania go do bieżących potrzeb dzieci i ich rozwoju.

§ 6

1. Siedziba główna Żłobka dysponuje 96 miejscami.
2. Filia dysponuje 50 miejscami.
3. Ilość grup organizacyjnych, ich struktura wiekowa oraz obsada etatowa dostosowana jest do ilości dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Dopuszcza się, w zależności od potrzeb, przesunięcia granicy wiekowej w poszczególnych grupach.
5. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
6. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące składu personelu na poszczególnych grupach.
7. Czas i organizację pracy poszczególnych pracowników określa Dyrektor Żłobka w harmonogramach pracy.

§ 7

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa Rada i informuje o tych ustaleniach dyrektora Żłobka.
3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
5. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.

§ 8

Strukturę organizacji Żłobka określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. Zasady kierowania Żłobkiem

§ 9

1. Pracą Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Ozimka.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Burmistrz Ozimka.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Ozimka, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Żłobka.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka.

§ 11

1. Przyjęcia interesantów odbywają się codziennie w godzinach pracy Żłobka.

V. Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 12

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Ozimek, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.
3. Dyrektor Żłobka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem.

§ 13

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ozimek na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.
2. Obsługa finansowo – księgową Żłobka prowadzona jest przez Gminny Zakład Oświaty w Ozimku.

§ 14

1. Na cele statutowe Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej.
2. Przyjęcie darów rzeczowych przez Żłobek potwierdza dyrektor Żłobka i wprowadza do odpowiedniej ewidencji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie.

VI. Zadania i zakres działania pracowników Żłobka

§ 15

1. Do zadań, kompetencji i obowiązków wspólnych dla wszystkich pracowników Żłobka należy:
 - 1) znajomość oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zapoznanie się i przestrzeganie przepisów wewnętrznych,
 - 3) zachowanie tajemnicy prawnie chronionej w zakresie przewidzianym przez prawo,
 - 4) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy i norm postępowania,

- 5) przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,
 - 6) dbałość o majątek i właściwą eksploatację wyposażenia Żłobka,
 - 7) budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka,
 - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Żłobka lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 9) informowanie Dyrektora Żłobka o przeszkodach w należyтым wykonywaniu powierzonych zadań i sposobie ich rozwiązywania.
2. Obowiązki pracowników Żłobka określają zakresy czynności i odpowiedzialności zatwierdzone przez Dyrektora Żłobka.
 3. Pracownicy Żłobka ponoszą odpowiedzialność przed Dyrektorem Żłobka zgodnie z zatwierdzonym przez niego szczegółowym zakresem czynności i odpowiedzialności pracownika.

VII. Zakres działania i kompetencje Dyrektora Żłobka:

§ 16

Do zakresu działania Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustaw i rozporządzeń,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Miasta,
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 5) składanie oświadczeń woli w imieniu Żłobka, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno-prawnych,
- 6) zarządzanie mieniem Żłobka,
- 7) zatwierdzanie rocznych planów finansowych Żłobka oraz gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
- 8) prowadzenie polityki kadrowej: w tym zatrudnianie, zwalnianie, wynagradzanie i awansowanie pracowników,
- 9) ustalanie zakresów czynności i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Żłobka oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć,
- 10) zapewnienie właściwych warunków BHP i przeciwpożarowych,
- 11) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych,
- 12) dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Żłobka,
- 13) podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania,
- 14) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań Żłobka.
- 15) w czasie nieobecności dyrektora żłobka zastępstwo pełni wyznaczona przez niego osoba.

VIII. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku

§ 17

1. W zakresie swoich działań Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku opiekę sprawowaną przez opiekunki dziecięce.
2. Do Żłobka powinno być przyprowadzane dziecko zdrowe.
3. Po przyjęciu dziecka do Żłobka pozostaje ono pod fachową opieką personelu przez cały czas, aż do odebrania przez upoważnione osoby.
4. W razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, pracownicy są zobowiązani o tym fakcie niezwłocznie poinformować rodziców / opiekunów prawnych dziecka oraz odizolować dziecko od pozostałych dzieci do momentu zabrania dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna.
5. W sytuacji zachorowania dziecka w trakcie pobytu w Żłobku rodzice na wezwanie pracownika Żłobka, mają obowiązek bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki.
6. W Żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków. Jeśli zaistniała sytuacja wymaga podania leku np. przeciwgorączkowego opiekunka kontaktuje się z rodzicami / prawnymi opiekunami i po konsultacji podaje dziecku lek .
7. W przypadku zagrożenia życia dziecka pracownicy Żłobka są zobowiązani do udzielenia dziecku pierwszej pomocy oraz niezwłocznego wezwania pogotowia ratunkowego.
8. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.00 w Żłobku przy ul. księdza Kałuży 15 , do godziny 7.15 w Filii Żłobka przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 9D.

§ 18

1. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicem / opiekunem prawnym dziecka Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.
2. Podstawą do rozwiązania umowy może być:
 - 1) niezgłoszenie się dziecka do Żłobka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w umowie bez podania przyczyny,
 - 2) nieobecności dziecka w Żłobku powyżej jednego miesiąca i niezgłoszenia placówce przyczyn nieobecności,
 - 3) opóźnienia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie za okres powyżej jednego miesiąca,
 - 4) wydania orzeczenia stwierdzającego przeciwwskazanie do przebywania dziecka w Żłobku,
 - 5) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka z różnych nieprzewidzianych przyczyn zachowując miesięczny okres wypowiedzenia,
 - 6) za porozumieniem stron w każdym czasie,
 - 7) nieprzestrzeganie przez rodziców/opiekunów prawnych statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku.
4. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Skreślenie dziecka z ewidencji, z powodu, o którym mowa w ust. 2. pkt. 1 do pkt. 7, jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym.
6. Dziecko może być wykreślone z listy dzieci przyjętych do Żłobka w wyniku rekrutacji z powodu:
 - 1) niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie,

- 2) braku uzgodnienia lub niedotrzymania terminu podpisania umowy bez podania przyczyny.
7. W przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka lub z ewidencji, na jego miejsce przyjmowane jest kolejne dziecko z listy rezerwowej dzieci.

IX. Prawa dzieci

§ 19

1. Dziecko uczęszczające do Żłobka ma prawo do:
- 1) opieki, zgodnie z dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - 2) równego traktowania,
 - 3) poszanowania godności i intymności,
 - 4) nietykalności fizycznej,
 - 5) zabawy i nauki,
 - 6) zapewnionego odpoczynku,
 - 7) korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki, wychowania i edukacji,
 - 8) wyżywienia zgodnego z wymogami dla każdej grupy wiekowej.
2. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego, rodzice / opiekunowie powinni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach lub zachowaniach dziecka, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić mu optymalne warunki pobytu i opieki.

X. Prawa i obowiązki rodziców korzystających z opieki żłobka

§ 20

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
- 1) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka ,
 - 3) możliwości utworzenia w Żłobku Rady Rodziców będącej reprezentacją ogółu rodziców / opiekunów prawnych.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) współdziałanie ze Żłobkiem w procesie rozwoju dziecka,
 - 2) zapoznanie się i respektowanie regulaminów, ogłoszeń , zarządzeń i doraźnych ustaleń w Żłobku,
 - 3) wywiązywanie się z postanowień zawartej ze Żłobkiem umowy o korzystanie z usług placówki,
 - 4) uczestniczenie w zebraniach rodziców.

§ 21

2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka informowani są przez pracowników Żłobka o wszelkich niepokojących objawach dotyczących zachowania się dziecka.
3. Na wniosek rodziców / opiekunów pracownicy Żłobka obowiązani są udzielić pełnej informacji o stanie psychofizycznym dziecka i zauważonych odstępstwach od normy rozwojowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego zachowania dziecka takiego jak nadmierna agresja, nadpobudliwość zagrażająca bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka lub innych dzieci, czy też pracowników, Dyrektor Żłobka o tym fakcie informuje rodziców / opiekunów prawnych dzieci.

§ 22

1. Dziecko uczęszczające do Żłobka powinno być zaopatrzone przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka w:

- 1) domowe buciki na miękkiej podeszwie np. pantofle,
- 2) pieluszki jednorazowe,
- 3) smoczek – jeśli dziecko używa ,
- 4) butelkę lub specjalny kubeczek „niekapek”,- jeśli dziecko używa
- 6) pidżamkę i ubranka na zmianę,

§ 23

Dziecko oddawane pod opiekę opiekunów w Żłobku powinno być ubrane w sposób „bezpieczny”:

- 1.ubranka dziecka nie powinny zawierać drobnych elementów ozdobnych, które mogą odpaść i zostać połknięte przez dziecko,
- 2.odzież wierzchnia powinna być dostosowana do panujących aktualnie warunków atmosferycznych,
- 3.bez kolczyków lub innej biżuterii.

§ 24

Obowiązkiem rodzica /opiekuna jest dbanie, aby dziecko miało zawsze odpowiednio przycięte paznokcie, tak aby nie dopuścić do ewentualnych zadrapań dziecka bądź jego rówieśników.

§ 25

1. Szczególne wymagania dietetyczne dziecka powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
2. Koszt przygotowania posiłków dla dziecka ze wskazaniami dietetycznymi nie może przekroczyć maksymalnej stawki za wyżywienie określonej w aktualnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 26

Rodzice/opiekunowie prawni powinni:

1. Włączać się w:
 - a) tworzenie programów profilaktyki i promocji zdrowia,
 - b) organizację imprez okolicznościowych i innych.
2. Kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka.
- 3.Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora Żłobka.
- 4.Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców.
- 5.Przestrzegać regulaminu organizacyjnego oraz doraźnych ustaleń porządkowych dyrektora Żłobka.
- 6.Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice obowiązani są wnosić opłaty. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się; opłata za pobyt dziecka w żłobku oraz opłata za wyżywienie.

§ 27

1. O zaobserwowanych u dziecka sińcach, innych urazach personel placówki powiadamia dyrektora Żłobka. Jeżeli w ocenie personelu urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej lub molestowania, sporządza się stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: opiekuna i dyrektora Żłobka.
2. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica/ opiekuna lub osobę upoważnioną.
3. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź urazy stwierdzone po raz pierwszy budzą wątpliwości w ocenie personelu Żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust.3 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez opiekuna i dyrektora Żłobka.
5. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję a także, o ile jest to możliwe rodziców/opiekunów dziecka.

§ 28

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez inną dorosłą osobę imiennie upoważnioną.
2. Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze Żłobka powinny być wpisane w karcie informacyjnej dziecka.
3. W razie stwierdzenia, że rodzic/opiekun lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez personel Żłobka innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica/opiekuna lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia działalności placówki, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu z rodzicem/opiekunem lub osobą upoważnioną, dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

XI. Obowiązki Żłobka w razie śmierci dziecka

§ 29

1. W razie nagłej śmierci dziecka podczas jego pobytu w Żłobku dyrektor ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów) dziecka i dołożyć wszelkich starań w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
2. Zgon dziecka może być stwierdzony jedynie przez lekarza po wyczerpaniu wszelkich możliwości pomocy dziecku.

XII. Organizacja kontroli

§ 30

1. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Ozimka.
2. Nadzór o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności :
 - 1) warunki i jakość świadczonych usług,
 - 3) realizację zadań statutowych,
 - 4) gospodarowanie mieniem,
 - 5) gospodarkę finansową.
2. W ramach nadzoru Burmistrz Ozimka prowadzi kontrole zgodnie z planem nadzoru, ustalonym w uchwale organu, który Żłobek utworzył oraz poza planem nadzoru, w przypadkach, o których mowa w art.54 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3.

XIII. Przyjmowanie, rejestrowanie i załatwianie skarg i wniosków

§ 31

1. Dyrektor Żłobka przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w godzinach urzędowania.
2. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Referent Żłobka.
3. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie.
4. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadamiani w trybie przepisów postępowania administracyjnego.
5. Na rozpatrzenie skarg i wniosków Dyrektor ma 14 dni od daty wpływu do Dyrektora. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora skargi i wnioski rozpatruje osoba do tego upoważniona i ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte decyzje.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu,
- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) przebywania osób nieuprawnionych, nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających,
- 5) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami placówki,
- 6) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia.

§ 33

1. Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego w Ozimku podaje się do wiadomości rodziców i każdego pracownika.

§ 34

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego w Ozimku wchodzi w życie z dniem podpisania w sposób zwyczajowy przyjęty w placówce.

§ 35

Zmiany w Regulaminie dokonuje się w sposób właściwy dla jego nadania.